

T.C  
ZEYTİNBURNU KAYMAKAMLIĐI  
MUHSİN ERTUĞRUL MESLEKİ EĞİTİM  
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

---



2019-2023 STRATEJİK PLANI

---

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her yerihamdın, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Atatürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Atatürk*



*"Bir milletin başarısı, mutlaka bütün milli güçlerin bir istikamette oluşmasıyla mümkündür. Bu nedenle bilelim ki, elde ettiğimiz başarı, milletin güç birliği etmesinden, ortak hareket etmesinden ileri gelmiştir. Eğer aynı başarı ve zaferleri gelecekte de tekrarlamak istiyorsak, aynı esasa dayanalım ve aynı şekilde yürüyelim."*

*M. Kemal ATATÜRK*

# SUNUŞ

---

Çağımızda teknoloji büyük bir hızla gelişmekte ve değişmektedir. Bu durum sanayinin bu değişikliğe uyum sağlayarak yeni metotlarla üretim yapmasını, rekabet şartları açısından kaçınılmaz kılmaktadır. Bu bağlamda da yeni teknolojilerin; üretim yapacak personele, işgücüne tanıtılması gerekmektedir.

Teknoloji evrensel olup teknolojik değişimler sanayiye aktarılmaktadır. Dolayısıyla Çıraklık Eğitiminin bütün ülkelerde, ortak noktalara sahip olması ve benzerlikler taşıması kaçınılmazdır. Çıraklık Eğitimi ülkelerin sosyal şartlarına ve teknolojik adaptasyonlarına göre farklılık göstermektedir. Bunun dışında, evrensel yapının korunarak geliştirilmesinin önemi giderek artmaktadır. Kurum olarak üstlenmiş olduğumuz misyon ve vizyonumuzla Cumhuriyetimizin 2023 hedeflerine ulaşma gayreti içindeyiz.

Kamu kurum ve kuruluşlarının stratejik yönetim sistemine geçmesini zorunlu kılan 5018 sayılı Kamu mali yönetimi ve Kontrol Kanunu doğrultusunda Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığınca koordine edilen stratejik planlama sürecinde, hazırlanacak planlara ilişkin kurumlara gönderilen açıklamalar ve plan şablonları incelenerek kurumumuzun yapısal ve işlevsel özellikleri göz önünde tutularak 2015-2019 yılları arasında 4 (dört) yıllık planlamanın, kurumumuz strateji plan hazırlama ekibi tarafından 2019-2023 güncelleştirilmesi yapılmıştır.

Şükrü AYHAN

Merkez Müdürü

# İçindekiler

<b>SUNUŞ</b> .....	<b>1</b>
<b>İÇİNDEKİLER</b> .....	<b>2</b>
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b> .....	<b>3</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</b> .....	<b>4</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	4
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER .....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	21
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	25
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</b> .....	<b>27</b>
MİSYONUMUZ .....	27
VİZYONUMUZ .....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	27
<b>BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER</b> .....	<b>28</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM .....	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	30
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	32
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</b> .....	<b>36</b>
<b>VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME</b> .....	<b>37</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S.N	AD SOYAD	UNVAN
1	ŞÜKRÜ AYHAN	MERKEZ MÜDÜRÜ
2	M.YUSUF ELPEZE	MÜDÜR YARDIMCISI
3	BÜŞRA ÇİFTÇİ	ÖĞRETMEN

### STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ

S.N	AD SOYAD	UNVAN
1	MUSTAFA BAYRAK	MÜDÜR YARDIMCISI
2	MERVE USTA	REHBER ÖĞRETMEN
3	TUĞÇE ÇEBİTÜRK	ÖĞRETMEN
4	ELİF KARATAŞ TEKELİ	ÖĞRETMEN

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

---

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

Merkezimiz, Türk Tiyatrosu'nun kurucusu Muhsin ERTUĞRUL'UN vasiyetiyle eşi Handan ERTUĞRUL'UN İstanbul Maltepe ilçesi Dragos'da bulunan müstakil bir evin satışından elde edilen gelirin İstanbul İl Yardım Sevenler Derneği'ne bağışı ve dernek yönetiminin ilave katkıları ile Zeytinburnu 114 sokak no:5 adresinde bulunan Milli Eğitim tarafından tahsisi yapılan 3275 m<sup>2</sup>'lik alana bodrum, giriş, 1.kat, çekme kat olarak 562,68 m<sup>2</sup> taban oturumlu toplam 1699,195 m<sup>2</sup>'lik kullanım alanı olmak üzere 1989 yılında inşaatına başlanmış olup, 19 Şubat 1991 yılında Eğitim Öğretime açılmıştır.

Merkezimizde yoğunluklu olarak Matbaa Teknolojisi, Kuyumculuk Teknolojisi, Güzellik ve Saç Bakım Hizmetleri, Motorlu Araçlar Teknolojisi, Elektrik-Elektronik Teknolojisi, alanlarında Eğitim verilmektedir. Bunun yanı sıra Kalfaların Ustalık Eğitimleri, Usta Öğreticilik, Geliştirme Uyum Kursları ve 4702 sayılı yasa sonrası 19 yaş üstü eğitimler ile yine bu yasaya dayalı Tamamlama Eğitimleri ile Meslek Kursları düzenlenmiştir.

Öğrenci sayımız yıllara göre değişiklik göstermekte olup, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı itibariyle 705 öğrenciye Eğitim Öğretim verilmektedir. Öğrencilerimiz 3308 sayılı Çıraklık ve Meslek Eğitim Kanunu uyarınca Eğitim yapımız gereği haftada bir gün teorik eğitim diğer günlerde sözleşme hükümleri doğrultusunda işletmelerde Pratik eğitim almaktadırlar. Bununla ilgili de Devlet Planlama Teşkilatı yukarıda belirtilen eğitimlerin tamamının kurumsal baz da yapılmasının yüksek maliyetler getireceğinden Pratik eğitimlerin işletmelerde Usta Öğretici nezaretinde yapılmasının uygun olacağı düşüncesi ile Ustalık Belgesi sahiplerine;

Çırak ve Mesleki Eğitim İlkerleri	---	>	4 Saat
Eğitim Psikolojisi	---	>	3 Saat
Eğitimde İletişim ve Araçları	---	>	4 Saat
Meslek Analizi ve Öğr. Prog. Hazırlama	---	>	8 Saat

Atölye ve Meslek Ders Öğretim Metotları	--- >	8 Saat
İş Güvenliği	--- >	4 Saat
İş Kalitesi ve Maliyet İlişkileri	--- >	4 Saat
Öğretimde Ölçme ve Değerlendirme	--- >	3 Saat
Ölçme Değerlendirme	--- >	2 Saat

Toplam 40 Saat olmak üzere Usta Öğreticilik ( İş Pedagojisi ) Eğitimi verilerek öğrencilerin pratik eğitim sorunları bu bağlamda çözülmeye çalışılmıştır.

## **SUNULAN HİZMETLER**

- Örgün eğitim dışında kalmış ve bir işyerinde çalışan çıraklara mesleki eğitim sunmak,
- Çırak öğrencilere sağlık güvencesi sunmak,
- Çırak, kalfa ve ustaların kişisel gelişimlerine katkıda bulunmak,
- Herhangi bir meslek sahibi olmayanların meslek kursları yardımı ile meslek edinmelerini sağlamak,
- Mesleki belgelendirme sürecine katkıda bulunmak,
- İşletmelerin mesleki eğitim taleplerini gerçekleştirmek
  - 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren 9.sınıf olarak kayıt yaptıran öğrenciler 4 senelik eğitim sonucunda lise diploması almaya hak kazanacaktır.

## **1 . ÇIRAKLIK, KALFA VE USTALARIN EĞİTİMLERİ**

### **a. Çıraklık Dönemi Eğitimleri**

İlköğretimini bitirdikten sonra, zorunlu temel eğitimi (9-10-11-12.sınıfları) tamamlamış sayılarak gerçek iş ortamında fiilen çalışmak suretiyle Meslek öğrenmek isteyen 15 yaş ve üzerindeki vatandaşlarımızın teorik ve pratik Mesleki Eğitimlerinin bir programa göre yapılmasını sağlayarak, onları ülkenin ihtiyaç duyduğu becerili işgücü haline getirmek, çıraklık eğitiminin temel amacıdır.

Ayrıca;

- İş hayatında çalışma disiplininin sağlanması,
- Çırak öğrencilerin sosyal güvenlik kapsamına alınması,
- Ülke çapında mesleki standartların sağlanması,



- İşyeri açmanın belli bir düzene bağlanması,
- Meslek analizine dayalı olarak günümüzde geçerli mesleklerin belirlenmesi,
- Yapılan işlerin kalite ve veriminin yükselmesi,
- Eğitimde fırsat eşitliğinin yaygınlaştırılması gibi amaçların gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

## **2- HİZMET İÇİ EĞİTİM FAALİYETLERİ**

Merkezimiz, Bakanlığımızın Çıraklık ve Yaygın Eğitim Genel Müdürlüğü, Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü, Hizmetiçi Eğitim Dairesi Başkanlığı ve Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından ülkemizin değişik illerinde ve / veya ilimizde görev yapan atölye ve meslek dersleri öğretmenleri ile branş öğretmenlerinin veya değişik alanlarda yetiştirilen formatör öğretmenlerin Hizmet İçi Eğitimlerine ev sahipliği yapmaktadır.

## **3- MESLEK KURSLARI**

Meslek kursları ile hedeflediğimiz üç temel kitle bulunmaktadır. Bunlar;

-Örgün eğitim sisteminden ayrılmış ve herhangi bir meslek alanı ile ilgili bilgi ve beceriye sahip olmayanlar,

-İstihdam altında olup mesleği ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek isteyenler,

-Meslek değiştirmek isteyenler.

Ayrıca, Merkezimiz tarafından Örgün veya Yaygın Meslekî ve Teknik Eğitim programına devam etmiş veya tamamlamış olanların kazandıkları bilgi ve becerilerini uygulama içerisinde geliştirmek, iş verimini artırmak, yeni teknolojilere uyumlarını ve mesleklerinde gelişmelerini sağlamak amacıyla karşılıklı imzalanan protokollerle de isteğe uygun ve kurumsal düzeyde meslekî kurslar düzenlenmektedir. Bu tür kursların giderleri, kursu talep eden kurum-kuruluş veya işletmelere aittir.

## **4- DENKLİK İŞLEMLERİ**

Merkezimiz; 3308 sayılı Meslekî Eğitim Kanununun 35. maddesi ile verilen denklik yetkisi çerçevesinde ve Ankara ili (ilçeler dahil) için Bakanlıkça veya Bakanlık ile diğer kurum ve kuruluşların iş birliği sonucunda verilmiş veya dış ülkelerden alınmış diploma, kurs bitirme belgesi, yetki belgesi, hizmet belgesi, sertifika ve benzeri belgeleri çıraklık eğitimi sistemi içerisinde veya sisteme girişte değerlendirmekle sorumlu merkezdir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli :</b> İSTANBUL		<b>İlçesi:</b> ZEYTİNBURNU			
<b>Adres:</b>	Veliefendi Mah. 114. Sok. No5 Zeytinburnu	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	<a href="https://goo.gl/maps/SdxGqtjjsUw">https://goo.gl/maps/SdxGqtjjsUw</a>		
<b>Telefon Numarası:</b>	0212 6646744	<b>Faks Numarası:</b>	0212582 99 09		
<b>e- Posta Adresi:</b>	muhsinertugrulmem@gmail.com	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://muhsinertugrulmem.meb.k12.tr">http://muhsinertugrulmem.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	249376	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün (8.30-18.00)		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> 21.02.1991		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	28		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	114	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	7
	Erkek	403		Erkek	9
	<b>Toplam</b>	517(kalfalık,ustalık ve sınav öğrencileri)		<b>Toplam</b>	16
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 47	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 13
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		: 32	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		: 1
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		: -	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		: 4

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	5	1	6
Branş Öğretmeni	9	6	15
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	2	2
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>16</b>	<b>12</b>	<b>28</b>

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	422	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	37	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	2250	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2712			
Okul Kapalı Alan (m2)	2250			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzdaki bölümlere göre şubelerde öğrenim gören ve sınav öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.  
(Kalfalık/ustalık sınıfı öğrencileri ve diğer )

Alan Adı	Dal Adı	Program Türü	Cinsiyet	Sayı
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Kalfalık Eğitimi	Erkek	19
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	Kalfalık Eğitimi	Erkek	3
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Görüntü Ve Ses Sistemleri	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Güvenlik Sistemleri	Kalfalık Eğitimi	Erkek	3
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Kalfalık Eğitimi	Erkek	2
Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakım Ve Güzellik	Kalfalık Eğitimi	Kız	2
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Kalfalık Eğitimi	Kız	8
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Kalfalık Eğitimi	Erkek	4
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	Kalfalık Eğitimi	Erkek	37
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Kalfalık Eğitimi	Kız	29
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Kalfalık Eğitimi	Erkek	20
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Kalfalık Eğitimi	Kız	7
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Kalfalık Eğitimi	Erkek	118
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Kalfalık Eğitimi	Erkek	19
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Kalfalık Eğitimi	Kız	4
Matbaa Teknolojisi	Baskı Öncesi	Kalfalık Eğitimi	Erkek	10
Matbaa Teknolojisi	Baskı Öncesi	Kalfalık Eğitimi	Kız	3
Matbaa Teknolojisi	Baskı Sonrası	Kalfalık Eğitimi	Erkek	16
Matbaa Teknolojisi	Ofset Baskı	Kalfalık Eğitimi	Erkek	32
Matbaa Teknolojisi	Serigrafi Ve Tampon Baskı	Kalfalık Eğitimi	Erkek	2
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boya	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	Kalfalık Eğitimi	Erkek	27

Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanikerliği	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövde	Kalfalık Eğitimi	Erkek	2
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Otomotiv Elektrikçiliği	Kalfalık Eğitimi	Erkek	2
Sadece Mep Uygulanan Dallar	Ön Düzen Ayarçılığı Ve Lastikçilik	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Tesisat Teknolojisi Ve İklimlendirme	Soğutma Sistemleri	Kalfalık Eğitimi	Erkek	5
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Servis	Kalfalık Eğitimi	Erkek	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Ustalık Eğitimi	Erkek	4
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Ustalık Eğitimi	Erkek	3
Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakım Ve Güzellik	Ustalık Eğitimi	Kız	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Ustalık Eğitimi	Kız	14
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Ustalık Eğitimi	Erkek	2
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Berberliği	Ustalık Eğitimi	Erkek	9
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	Ustalık Eğitimi	Erkek	9
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Ustalık Eğitimi	Kız	7
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Ustalık Eğitimi	Erkek	6
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kuaförlük	Ustalık Eğitimi	Kız	23
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kuaförlük	Ustalık Eğitimi	Erkek	12
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Ustalık Eğitimi	Erkek	2
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Matbaa	Ofset Baskı	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Matbaa Teknolojisi	Baskı Öncesi	Ustalık Eğitimi	Kız	1
Matbaa Teknolojisi	Baskı Sonrası	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Matbaa Teknolojisi	Ofset Baskı	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	Ustalık Eğitimi	Erkek	5
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanikerliği	Ustalık Eğitimi	Erkek	3
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Gövdeciliği	Ustalık Eğitimi	Erkek	3
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Mekanikerliği	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Pastacılık, Tatlıcılık Ve Şekerlemecilik	Ustalık Eğitimi	Erkek	1
		Usta Öğreticilik Eğitimi	Kız	8
		Usta Öğreticilik Eğitimi	Erkek	18

El Sanatları Teknolojisi	Dekoratif El Sanatları	Kalfalık Sınavı	Kız	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Asansör Sistemleri	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Kalfalık Sınavı	Erkek	3
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrikli Ev Aletleri Teknik Servisi	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Görüntü Ve Ses Sistemleri	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Elektrik-Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Kalfalık Sınavı	Erkek	3
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Model Makineciliği	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Grafik Ve Fotoğraf	Fotoğraf	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Kalfalık Sınavı	Kız	6
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Kuaförlüğü	Kalfalık Sınavı	Erkek	2
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Kalfalık Sınavı	Kız	5
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Kalfalık Sınavı	Erkek	3
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kuaförlük	Kalfalık Sınavı	Kız	1
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Kalfalık Sınavı	Kız	1
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Kalfalık Sınavı	Erkek	5
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Kalfalık Sınavı	Kız	1
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Kalfalık Sınavı	Erkek	5
Matbaa Teknolojisi	Ofset Baskı	Kalfalık Sınavı	Erkek	2
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boya	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Boyacılığı	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanik	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Motorlu Araçlar Teknolojisi	Otomotiv Elektromekanikerliği	Kalfalık Sınavı	Erkek	2
Yiyecek İçecek Hizmetleri	Servis	Kalfalık Sınavı	Erkek	1
Elektrik- Elektronik Teknolojisi	Elektrik Tesisatları Ve Pano Montörlüğü	Ustalık Sınavı	Erkek	1
Giyim Üretim Teknolojisi	Hazır Giyim Model Makineciliği	Ustalık Sınavı	Kız	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakım Ve Güzellik	Ustalık Sınavı	Kız	8
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Cilt Bakımı Ve Makyaj	Ustalık Sınavı	Kız	4
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Erkek Berberliği	Ustalık Sınavı	Erkek	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kadın Kuaförlüğü	Ustalık Sınavı	Erkek	1
Güzellik Ve Saç Bakım Hizmetleri	Kuaförlük	Ustalık Sınavı	Kız	2
Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı	Ustalık Sınavı	Erkek	3

Kuyumculuk Teknolojisi	Takı İmalatı (Kıymetli Metal Ve Taş İşlemeciliği)	Ustalık Sınavı	Erkek	1
Matbaa Teknolojisi	Ofset Baskı	Ustalık Sınavı	Erkek	1
Metal Teknolojisi	Kaynakçılık	Ustalık Sınavı	Erkek	1
		Usta Eğitcilik Belgesi	Kız	12
		Usta Eğitcilik Belgesi	Erkek	9
		<b>Genel Toplam:</b>		<b>611</b>



## Kalfalık ve Ustalık Sınıflarındaki Mevcut Öğrenci Sayıları

(Sadece kalfalık ve ustalık öğrencileri olup, şubelerde derse katılarak eğitim gören öğrencilerin listesidir.)

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9-A	0	17	17	11-E	0	12	12
9-B	0	15	15	11-E1	0	1	1
9-D	0	18	18	11-E2	0	1	1
9-E	0	17	17	11-G	7	2	9
9-G	15	6	21	11-G1	10	1	11
9-K	2	42	44	11-K	0	18	18
10-A	1	12	13	11-M	0	13	13
10-B	0	10	10	11-M1	0	2	2
10-D	1	4	5	11-M2	0	1	1
10-E	0	3	3	11-M3	0	1	1
10- G	12	4	16	11-S	0	4	4
10-K	1	14	15	12-A	1	0	1
10- M	0	8	8	12-A1	0	1	1
10- R	1	10	11	12-A2	0	1	1
11-A	1	5	6	12-B	0	9	9
11-A1	0	15	15	12-C	14	2	16
11-A2	0	10	10	12-E	0	4	4
11-A3	0	2	2	12-F	0	1	1
11-B	0	12	12	12-G	7	6	13
11-C1	4	0	4	12-K	0	2	2
11-D	1	12	13	12-M	0	5	5
11-D1	1	2	3	<b>TOPLAM: 404</b>			

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	10
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	30	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	5	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	16 mbps

## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

### OKUL AİLE BİRLİĞİ GELİR GİDER KAYITLARI

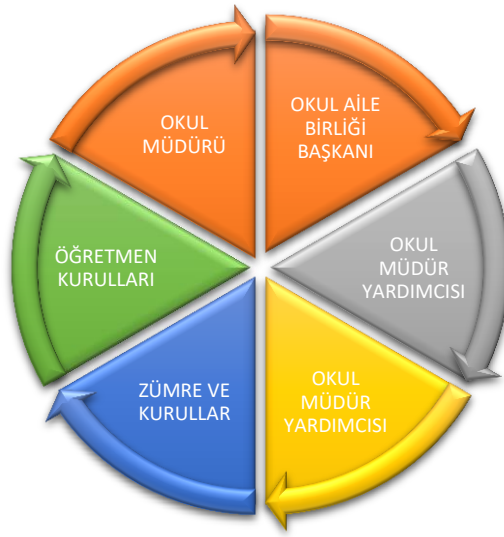
YILLAR	GELİR	GİDER
2016	131.586	147.794
2017	128.303	157.825

### GENEL BÜTÇE GİDER DAGILIMI

YILLAR	Çırak SSK	Elektrik-su- dođalgaz- telefon-İnternet	Ödenekler (Demirbaş)
2016	117.382	34.811	25.000
2017	133.536	41.715	30.000

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Puanlamalar 5 üzerinden ifade edilmiştir:

## Öğrenci Anketi Sonuçları:

SIRA NO	ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI	ORTALAMASI
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	4,44
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	4,04
3	Okulun rehberlik servisinde yeterince yararlanabiliyorum.	3,99
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	3,69
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	4,00
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	3,46
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,99
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,88
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,74
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	3,22
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,54
12	Okulun Kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	1,94
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3,11
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,62</b>

## Öğretmen Anketi Sonuçları:

SIRA NO	ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKET GÖSTERGELERİ	ORTALAMASI
1	Kurumumuzla çalışanlarla ilgili kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,41
2	Kuruma ait duyurular tüm personele zamanında iletilmektedir.	4,48
3	Her türlü ödüllendirme de adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır	4,07
4	Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm	3,97
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır	3,90
6	Kurum teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	3,76
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir	4,17
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır	4,24
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	3,83
10	Yöneticimiz yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri üretilmesini teşvik etmektedir.	3,97
11	Yöneticiler okulun vizyonunu stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını vs çalışanlarla paylaşır	4,38
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir	3,97
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim	4,07
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>4,09</b>

## Veli Anketi Sonuçları:

SIRA NO	VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET SONUÇLARI	ORTALAMASI
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,56
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,50
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,47
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,28
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanılmaktadır.	3,53
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,63
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,59
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli takip ediyorum.	3,41
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,50
10	Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,03
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	3,25
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	3,28
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,94
<b>Genel Memnuniyet Ortalaması:</b>		<b>3,38</b>

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin mezun olduktan sonra da mesleklerine devam etme oranlarının yüksek olması.</li><li>2. Sanayide çalışan öğrencilerin sosyal ve kültürel anlamda etkinlikler gerçekleştirilmesi.</li></ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu.</li><li>2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması.</li><li>3. Çırak, kalfa ve usta öğrencilerimizle uzun süreli beraberlik.</li></ol>
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması.</li><li>2. Okula ulaşımın kolay olması.</li><li>3. Mevcut tüm bölümlerin atölyelerinin olması.</li></ol>
Donanım	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ADSL bağlantısının olması.</li><li>2. Güvenlik kameralarının olması.</li></ol>



Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması.</li> <li>2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması.</li> <li>3. Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması.</li> </ol>
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması</li> <li>2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması</li> <li>3. Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi.</li> <li>4. Koordinatör öğretmenlerin ve idarecilerin, öğrencilerin çalıştığı işletme sahipleriyle iletişim halinde olması.</li> </ol>
Diğer	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi .</li> <li>3. Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi.</li> <li>4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması.</li> <li>6. Beyaz Bayrak almamız.</li> </ol>

### Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar.</li> <li>2. Öğrencilerin şiddet içeren yayınlar izlemesi.</li> <li>3. Teknolojik aletlere bağımlılığın artışı.</li> <li>4. Öğrencilerin çalıştığı işletmelerin okul günü dışında öğrencilere izin vermemesi sebebiyle yeteri kadar sosyal ve kültürel etkinliklere katılımın olmaması.</li> </ol>
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması.</li> </ol>
Veliler	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Velilerin, öğrencilerin genel durumlarının takibini yapmamaları.</li> </ol>

	<p>2. Velilerin okulla işbirliği içinde olmaması.</p> <p>3. Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı</p>
Bina ve Yerleşke	<p>1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu</p> <p>2. Eğitimin haftanın bir günü olması nedeniyle, ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarının yapılmasının zorlaşması.</p> <p>3. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması</p> <p>4. Okulun kantininin bulunmaması.</p>
Donanım	<p>1. Okulda bir spor salonunun olmaması</p> <p>2. İnternet erişim kısıtlılığı</p> <p>3. Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı</p> <p>4. Bazı atölyelerde donanım, araç-gereç yetersizliği.</p>
Bütçe	<p>1. Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması</p> <p>2. Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması</p>
Yönetim Süreçleri	<p>1. Personel verimliliğinin artırılması</p>
Diğer	<p>1. Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından ve öğrencilerin işletmelerinden okul günleri haricinde izin almanın zor olmasından dolayı katılımın olmaması.</p>

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, bazı bölgelerdeki eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kuramların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması

### Tehditler

Politik	Eğitim politikalarına ilişkin net bir uzlaşma olmaması
Ekonomik	Eğitim kaynaklarının kullanımının etkili ve etkin planlanamaması, diğer kurumlar ve sivil toplumun eğitime finansal katkısının yetersizliği, bölgeler arası ekonomik gelişmişlik farklılığı
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği
Mevzuat-Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Sınıf Tekrarı	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Hayat boyu öğrenmeye katılım
2	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
3	Eğitim öğretim dışında kalmış öğrencilere ulaşım

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Öğrencilerin ödüllendirilmesi ve motivasyon
4	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Çalışma ortamı ve koşulları
2	Okulun teknolojik donanımı ve malzeme yetersizliği
3	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

---

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Ahi kültürünü benimsemiş, mesleki eğitimde küresel düzeyde rekabet gücüne sahip, bilgi ve becerilerle donatılmış bireyler yetiştirmek.

### VİZYONUMUZ

Mesleki eğitimde başarısı sürdürülebilir ve nitelikli iş gücü yetiştiren lider kurum olmak.

### TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 2) Çevreye ve Bütün Canlıların Yaşam Haklarına Duyarlılık
- 3) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 4) Girişimcilik, Yaratıcılık, Yenilikçilik
- 5) Sanatsal Duyarlılık ve Sanat Becerisi
- 6) Meslek Etiği ve Ahlak
- 7) Saygınlık
- 8) Tarafsızlık, Güvenilirlik ve Adalet
- 9) Katılımcılık
- 10) Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik

## BÖLÜM 4: AMAÇ HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Öğrencilerin nitelikli mesleki eğitim alabilmelerine yönelik, iş gücü piyasasında ihtiyaç duyulan alanlarda kalifiye eleman yetiştiren, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir eğitim-öğretim sistemi uygulanacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Toplumda ihtiyaç duyulan alanlarda üretken ve topluma faydalı kalifiye eleman yetiştirilecek ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kalfalık eğitimi	Kalfa adayı öğrenci sayısı (Çıрак)	312	351	380	400	450	500
		Kalfalık belgesi alanların sayısı	324	400	430	450	480	600
PG.1.1.2	Ustalık eğitimi	Usta adayı öğrenci sayısı (Kalfa)	68	70	80	90	100	110
		Ustalık belgesi alanların sayısı	207	250	260	270	280	290

		Usta öğreticilik belgesi alanların sayısı	72	80	85	90	95	100
<b>PG.1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		%4	%4	%3,5	%3	%2,5	%2

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>1.1.1</b>	Kalfalık eğitimine katılan öğrenci sayısının artması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, koordinatör öğretmenler, Yenilenen ve Gelişen Mesleki Eğitim Projesi ekibi	Yıl boyu
<b>1.1.2</b>	Ustalık eğitimine katılan öğrenci sayısının artması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul idaresi, koordinatör öğretmenler, Yenilenen ve Gelişen Mesleki Eğitim Projesi ekibi	Yıl boyu
<b>1.1.3</b>	Devamsızlık nedenleri tespit edilecek ve devamsızlığın azaltılması için gerekli çalışmalar alınacaktır.	Okul idaresi Okul Rehber Öğretmeni Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyu



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimiz, ilgi ve yetenekleri doğrultusunda hayata ve iş alanlarına hazırlanacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve mesleki becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Mevcut	HEDEF				
			2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yılsonu başarı ortalamaları	9. sınıf	%70	%75	%75	%80	%80	%80
		10. sınıf	%75	%75	%80	%80	%85	%85
		11. sınıf	%70	%75	%75	%80	%80	%85
		12. sınıf	%80	%85	%85	%90	%90	%95
PG.2.1.2	İşbirliği yapılan işletme sayısı		65	78	85	90	95	100
PG.2.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		%35	%45	%50	%55	%60	%65
PG.2.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen faaliyet sayısı		5	8	10	11	12	13
PG.2.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)		%7	%8	%10	%12	%15	%20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerimizin akademik başarılarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Yıl boyunca
2.1.2	Sektörle işbirliği yapılarak, sektör beklentileri ile uyumlu ortak faaliyetler yapılacaktır.	Koordinator Öğretmenler "Ustasından Öğreniyorum" projesi ekibi	Yıl boyunca
2.1.3	Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda gelişimini sağlamak için faaliyetler düzenlenecektir	Spor Kulübü, Edebiyat Kulübü ekibi	Yıl boyunca
2.1.4	Öğrencilerimizin toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılmaları için teşvik edici çalışmalar yapılacaktır.	Sınıf Rehber Öğretmenleri Okul Rehber Öğretmeni	Yıl boyunca

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Kurumumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Kurumumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	8	10	12	13	14
<b>PG.3.1.2</b>	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	8	12	12	15	16	16
<b>PG.3.1.3</b>	Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı (%)	%75	%75	%80	%80	%85	%85

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Kurum personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi Okul Rehber Öğretmeni	Yıl boyunca
3.1.2	Personelin hizmet içi eğitim programlarına katılması teşvik edilecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca
3.1.4	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul idaresi	Yıl boyunca

### Stratejik Hedef 3.2:

Kurumumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Mesleki eğitime uygun atölye sayısı	6	6	7	7	8	8
PG.3.2.2	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%70	%75	%80	%80	%85	%85
PG.3.2.3	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	%60	%65	%70	%70	%75	%80
PG.3.2.4	Acil durum eğitimleri (tatbikat, seminer, planlama vs) kapsamında yapılan faaliyet sayısı	2	4	5	6	7	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Mesleki eğitim atölyelerinin niteliği artırılabacaktır.	Okul idaresi, meslek dersi öğretmenleri, işletmeler	Yıl boyu
3.2.2	Kurumun bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyu
3.2.3	Kurumun donatım ihtiyaçlarını belirleme çalışması yapılacaktır.	Okul idaresi, meslek dersi öğretmenleri, işletmeler	Yıl boyu
3.2.4	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılabacaktır.	Okul idaresi	Yıl boyu

**Stratejik Hedef 3.3:** Kurumumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.3.1</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	1000	1500	1600	1800	2000	2500
<b>PG.3.3.2</b>	Kurumun tanıtımına yönelik faaliyet sayısı	10	20	20	25	25	30
<b>PG.3.3.3</b>	İşletme memnuniyet oranı (%)	%30	%40	%50	%55	%60	%70

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Kurum WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Yıl boyu
<b>3.3.2</b>	Kurumumuzun hizmet alanlarıyla ilgili tanıtım faaliyetlerine ağırlık verilecektir.	Koordinatör Öğretmenler "Yenilenen ve Gelişen Mesleki Eğitim Projesi" ekibi	Yıl boyu
<b>3.3.3</b>	Yılsonu işletme memnuniyet anketi yapılacaktır.	Koordinatör Öğretmenler, Okul Rehber Öğretmeni	Nisan-Mayıs

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	213.401	234.741	258.215	284.036	312.439	343.682	1.646.514
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	287.172	315.889	347.477	382.224	420.446	462.490	2.215.698
<b>TOPLAM</b>	500.573	550.630	605.692	666.260	732.885	806.172	3.862.212

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

### İZLEME DEĞERLENDİRME TAKVİMİ

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirme Zamanı	İzleme Değerlendirme Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
1. Dönem	Her yılın Temmuz ayına kadar	Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ait belgelerin toplanması ve pekiştirilmesi. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun Okul Müdürlüğüne sunulacaktır.	Ocak - Temmuz
2. Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ait belgelerin toplanması ve pekiştirilmesi. Üst yönetim başkanlığında harcama birimi yöneticilerince yılsonu gerçekleştirilecek gösterge hedeflerinden sapma ve sapma nedenleri değerlendirilecek gerekli tedbirler alınacaktır.	Temmuz - Aralık