MUHSİN ERTUĞRUL MESLEKİ EĞİTİM MERKEZİ HİZMET ENVANTERİ ABLCOSU

SIRA NO	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
KURUM KODU	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362	95750362
STANDART DOSYA PLANI KODU	135.01.01	135.01.02	135.01.03	135.01.00	135.02.00	215.99.00	215.02.00	215.99.00	215.99.00	215.01.00	215.99.00
HİZMETİN ADI	Atölye Çırak ve Çırak Kaydı	Kalfaların Ustalık Eğitimi	Usta Öğreticilik ve Eğitici Personel İş Yeterliliğin Kontrolü	Meslek ve Teknik Eğitim Kurulu	Geliştirme ve Uyum Kurulu	Meslek ve Teknik Öğretim Okulu	Ustalık Belgesi (Meslek Lisesi Mezunlarının)	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırak Sınavı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırak Sınavı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi (Kalfalık Ustalık)	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Yurt Dışından Alınan Belgelerin Değerlendirilmesi	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırakların Okul Dışı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi (Ustalık Sınavı)
HİZMETİN TANIMI	Öğrencilik süresi bitkisel, öğrencilik ile ilgili sözleşmenin sona ermesi veya sözleşmenin feshedilmesi halinde çırak kaydının yapılması ve çırak belgesinin verilmesi	Kalfalık yeterliliğini kazanmış olanlara ustalık eğitimi verilmesi ve ustalık belgesi düzenlenmesi	Usta öğreticilik ve eğitici personel belgesi düzenlenmesi ve belgelerin yenilenmesi	İlgili mevzuatın hazırlanmasında görüş ve öneri bildirmek, ilgili kurumlarca yürütülen çalışmaları izlemek ve değerlendirmek, mesleki ve teknik eğitimle ilgili danışmanlık, yönlendirme ve koordinasyon görevlerini yapmak ve mesleki kurslar düzenlemek	Öğretim veya yetiştirme ve bilgilendirme programlarına ilişkin görüş ve önerileri değerlendirmek ve gerektiğinde düzenleme ve uygulamaları izlemek ve denetlemek	Yönetmelikler çerçevesinde, mesleki ve teknik eğitim okulu, halk eğitim merkezleri, özel eğitim okulları ve benzeri kurumlarda yürütülecek eğitim ve öğretim faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve sonuçlarını değerlendirmek	Çırak, kalfa ve ustalık belgesi verilmesi	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırak Sınavı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırakların Okul Dışı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi (Kalfalık Ustalık)	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Yurt Dışından Alınan Belgelerin Değerlendirilmesi	Meslek Eğitim Tamamlama Belgesi Çırak Sınavı Meslekî Belgelendirme Değerlendirmesi
HİZMETİN DAYANDIĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 27, 29	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 27, 29	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 27, 29	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 83/B	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 5/ÇBA	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 37 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 83/B	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 20 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 70/2	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 20 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61/ÇBA	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 20 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61/ÇBA	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 20 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61/ÇBA	3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu Madde 20 Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 61/ÇBA
HİZMETTEN YARARLANANLAR	Kanun kapsamında bulunan meslekledeki çalışanlar	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu kapsamındaki meslek kalfanındaki kalfalık belgesine sahip olanlar	3308 sayılı mesleki eğitim kanunu kapsamındaki meslek kalfanındaki kalfalık belgesine sahip olanlar	Kerhangi bir işte çalışıp çalışmadığına bakılmaksızın isteyen herkes katılabilir.	Örgün veya yaygın mesleki ve teknik eğitim programına devam etmiş veya tamamlamış olanlar	Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 83/B	Veteriner Hekim ve Veteriner Sağlık Teknisyeni Meslek Alanı Çerçeve Öğretim Programı'nda yer alan meslekler için Meslek Lisesi mezunu olmak	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü	Mesleki Eğitim Merkezi Müdürlüğü
HİZMETİN YÜRÜTÜLDÜĞÜ BİRİMLER / KURUM/KURUMSAL/ÖZEL/DİĞER/HİZMET SUNMAYA GÖREVLİ/YETKİLİ	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Veteriner ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü	Milli Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü
	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi
HİZMETİN SUNMA ŞEKLİ	1- TC Kimlik Numarası 2- Çıraklık diploması 3- Sağlık karnesi 4- Diploma	1- TC Kimlik Numarası 2- Sağlık raporu 3- Belge aslları ve Türkçe çevirileri 4- Diploma fotokopisi	1- TC Kimlik Numarası 2- Dilekçe 3- Öğrenim belgesinin asıl ve fotokopisi 4- Üç adet renkli vesikalık fotoğraf 5- Sağlık raporu	1- TC Kimlik Numarası 2- Öğrenim Belgesi Asli ve Fotokopisi (Asli iade edilir.) 3- Hizmet belgesi 4- Hizmet cetvelini gösterir belge 5- Sağlık raporu 6- SSK ve Bağkur primlerinin yatırıldığını gösterir belge (En az 20 gün)	1- TC Kimlik Numarası 2- Öğrenim Belgesi Asli ve Fotokopisi (Asli iade edilir.) 3- Renkli vesikalık fotoğraf (Üç adet) 4- Etkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu	1- Nüfus Cüzdan Asli ve Fotokopisi (Asli iade edilecek) 2- Öğrenim Belgesi Asli ve Fotokopisi (Asli iade edilir.) 3- Renkli vesikalık fotoğraf (Üç adet) 4- Etkek adaylar için askerlik durum belgesi 5- Sağlık raporu	1- Nüfus Cüzdanı Asli ve Fotokopisi (Asli İade edilir) 2- Belge (Diploma Aslı ve Fotokopisi (Asli iade edilir.) 3- Öğrenim Belgesi Aslı ve Fotokopisi (Asli İade edilir) 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı İade edilir) 5- İşyerinde İkİ Ustanın Usta Öğreticilik belgesi fotokopisi 6- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7- 1 Paket A4 Fotokopi Kağıdı	1- İşyeri Sözleşmesi (3 Adet Kaşeli Şekİ İçerisinde Bulunmaktadır) 2- Öğrenim Belgesinin Aslı ve Fotokopisi (Aslı İade edilir) 3- Mesleğini Yapmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık raporu 4- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Aslı İade edilir) 5- İşyerinde İkİ Ustanın Usta Öğreticilik belgesi fotokopisi 6- 2 Adet Vesikalık Fotoğraf 7- 1 Paket A4 Fotokopi Kağıdı	1- Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi(aslı iade edilir) 2- Diploma veya tasdiknamenin aslı (En az bitirilmiş olunması istenmektedir) 3- Mesleğini Yapmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık raporu (Raporda Meslek Dalı Yazılacak) 4- Sözleşme (3 adet Meslekî Eğitim Merkezinden alınacak) 5- İhtarnameyi 6- Kan Grubu Belgesi 7- İşyeri sahiblerin ustalık ve usta öğreticilik belgesi 8- Adet Vesikalık Fotoğraf 9- 5 Adet Posta Pulu 10- 1 Paket A4 Fotokopi Kağıdı 11- 1 Paket Şeffaf Dosya	1- Nüfus Cüzdan Aslı ve Fotokopisi(aslı iade edilir) 2- Diploma veya tasdiknamenin aslı (En az bitirilmiş olunması istenmektedir) 3- Mesleğini Yapmasında Sakınca Bulunmadığına Dair Sağlık raporu (Raporda Meslek Dalı Yazılacak) 4- Sözleşme (3 adet Meslekî Eğitim Merkezinden alınacak) 5- İhtarnameyi 6- Kan Grubu Belgesi 7- İşyeri sahiblerin ustalık ve usta öğreticilik belgesi 8- Adet Vesikalık Fotoğraf 9- 5 Adet Posta Pulu 10- 1 Paket A4 Fotokopi Kağıdı 11- 1 Paket Şeffaf Dosya
BAŞVURULDA İSTENEN BELGELER											
İLK BAŞVURU MAKAMI	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi	Mesleki Eğitim Merkezi
PARAF LİSTESİ	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı	Memur İlgili Müdür Yardımcısı Müdür Baş Yardımcısı
HİZMETİN SUNULMASI SIRASINDA											
KURUMUN VARSA KAPMASI GEREKENİÇ AÇIŞMALAR											
KURUMUN VARSA KAPMASI GEREKENDİŞ AÇIŞMALAR	İl Milli Eğitim Onayı	İl Milli Eğitim Onayı	İl Milli Eğitim Onayı	Kurs Onayı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı: (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı (İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü)	Kurs Onayı Milli Eğitim Müdürlüğü)
MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ											
HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	5 Gün	5 Gün	5 Gün	5 Gün	15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	15 Dakika	20 Dakika
YILLIK İŞLEM SAYISI	50	100	100	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	45	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.	Yeterli sayıda müracaat olması durumunda periyodik olarak açılmaktadır.
HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor

Mesleki Eğitim Merkezi Müdürü
Usta Öğr. Şükrü AYHAN